


Fonctions avancées : organiser son cours.

Utiliser les sections.

Une section permet de séparer votre cours en plusieurs parties afin de le rendre plus ergonomique. Vous pouvez créer jusqu'à 52 sections par cours.

Ajouter une section.

- se placer dans son cours en mode édition.

1 Cliquer sur  pour ajouter une section.

Personnaliser sa section




2 Double-cliquer sur le nom de la section pour le modifier.




3 Cliquer sur le lien « modifier » pour cacher, marquer, ou supprimer la section.

Analyse économique

3


1

  Rappel sur le consommateur 


  wiki 

Modifier ▾

Modifier ▾

Modifier ▾ 

2

Section 1 

Marquer, cacher, supprimer la section.

Modifier ▾

Ajouter une section.

Double-cliquer pour modifier le nom.

+ Ajouter des sections

Fonctions avancées : organiser son cours (suite).

Utiliser les étiquettes.

L'étiquette permet d'insérer du texte ou des fichiers directement dans une page de cours. Elle rendra votre cours attractif et structurera son organisation.

Créer une étiquette.

- Se placer dans son cours en mode édition et y ajouter la ressource « étiquette » (cf. *ajouter des ressources à son cours*).

Y ajouter du contenu textuel.

- 1 Modifier son étiquette et y ajouter du contenu dans la zone prévue à cet effet.

Y ajouter une vidéo.

- 2 Cliquer sur .

- 3 Donner le lien de la vidéo.

Mise en page du contenu/
Insertion de multimédias.

2

Ajout Étiquette

Général

Contenu de l'étiquette

Réglages courants

Tags

Compétences

Enregistrer et revenir au cours Annuler

Zone d'édition.

1

Saisir l'URL

https://www.youtube.com/watch?v=NFJ4'

Parcourir les dépôts...

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

Créer lien

3